

TUTORIAL ZOOM – REUNIÃO VIRTUAL

A Câmara adquiriu o programa ZOOM, utilitário para a realização de reuniões virtuais.

Ele pode ser acessado a partir de celulares e, também, de computadores (desktops e notebooks).

A seguir, apresentaremos um passo-a-passo para a instalação e uso do aplicativo. Ele será apresentado em duas partes, uma para instalação e uso em celulares, e outra para instalação em computadores.

I. INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO EM CELULARES

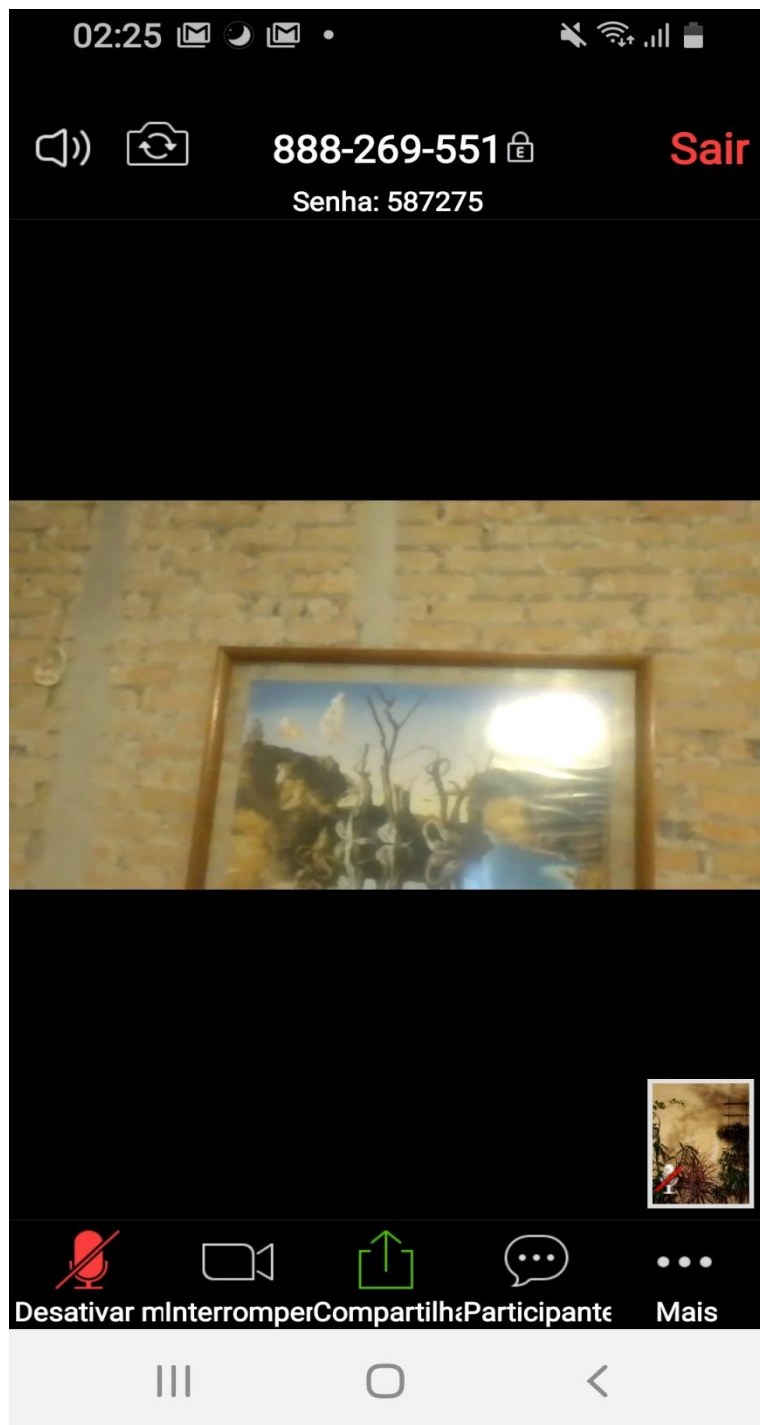
1.1. Para uso em celulares: inicialmente instale o aplicativo **“ZOOM”** a partir do Google Play ou da Play Store (onde são encontrados os aplicativos para baixar no celular – é só digitar o nome do programa na caixa de pesquisa) e baixar o App, conforme as instruções do modelo do seu celular.

1.2. O link contendo o acesso à reunião será enviado ao grupo de WhatsApp ao qual você pertence. É só clicar no link que você ingressará na reunião.

1.3. Pronto. Você ingressou na reunião. No rodapé da janela estão os controles de áudio e vídeo. Clicando sobre os ícones do microfone e da câmera, você pode ativá-los ou desativá-los. Observe que, ao ingressar na reunião, os microfones poderão estar automaticamente fechados. O administrador da reunião irá abri-los.

OBS.: Em alguns modelos de celulares (Iphone, p. ex.) haverá a necessidade de habilitar o microfone no celular. Verifique as instruções do fabricante.

1.4. Quando o microfone ou a câmera estiverem fechados, os ícones ficam em vermelho com um traço em diagonal em cima. Quando abertos, ficam brancos.



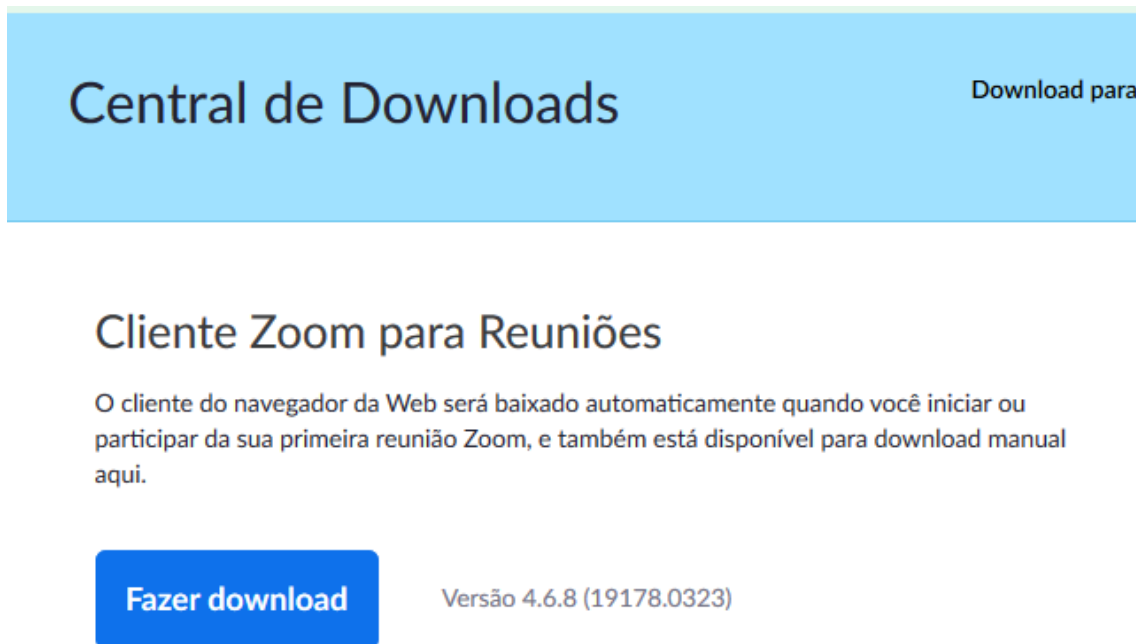
OBS.: Na imagem maior, você vê a todos os que ingressaram na reunião. Na menor, você vê a si mesmo.

1.5. Durante a reunião, para pedir a palavra, é só “levantar a mão”, mas pelo aplicativo: basta clicar no rodapé da tela, à direita, em “**Mais**”, e, depois, em “**Levantar a mão**”. Na tela do administrador aparecerá o sinal e, na sua, uma mão aberta. Para desistir da palavra, repita o procedimento, clicando em “**Abaixar a mão**”. Após a sua fala, o administrador abaixará a sua mão.

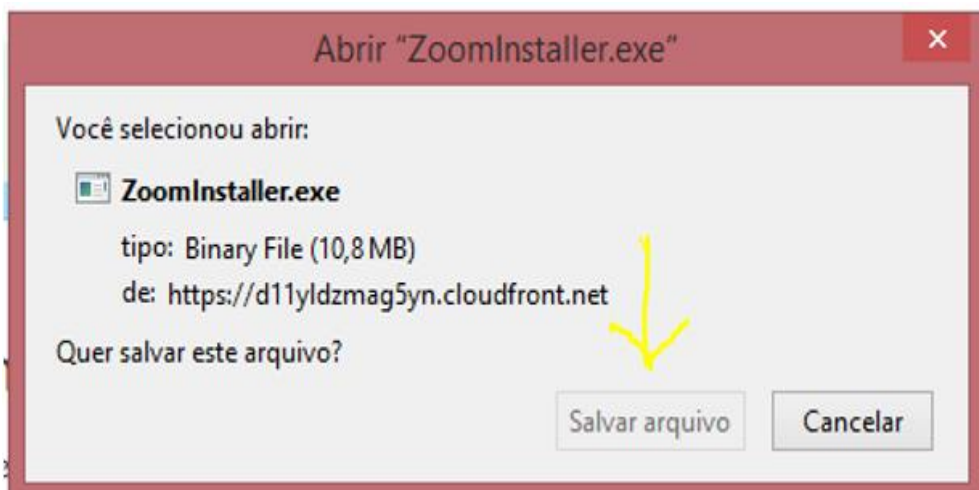
1.6. Há, ainda, no mesmo local, ícones para concordar ou aplaudir alguma ação durante a reunião.

II. INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO EM COMPUTADORES

2.1. Inicialmente, deve ser baixado o aplicativo ZOOM do site do fornecedor: www.zoom.us/download. Aparecerá a seguinte tela inicial:



2.2. Clique em **"Fazer download"**. Aparecerá a seguinte tela:



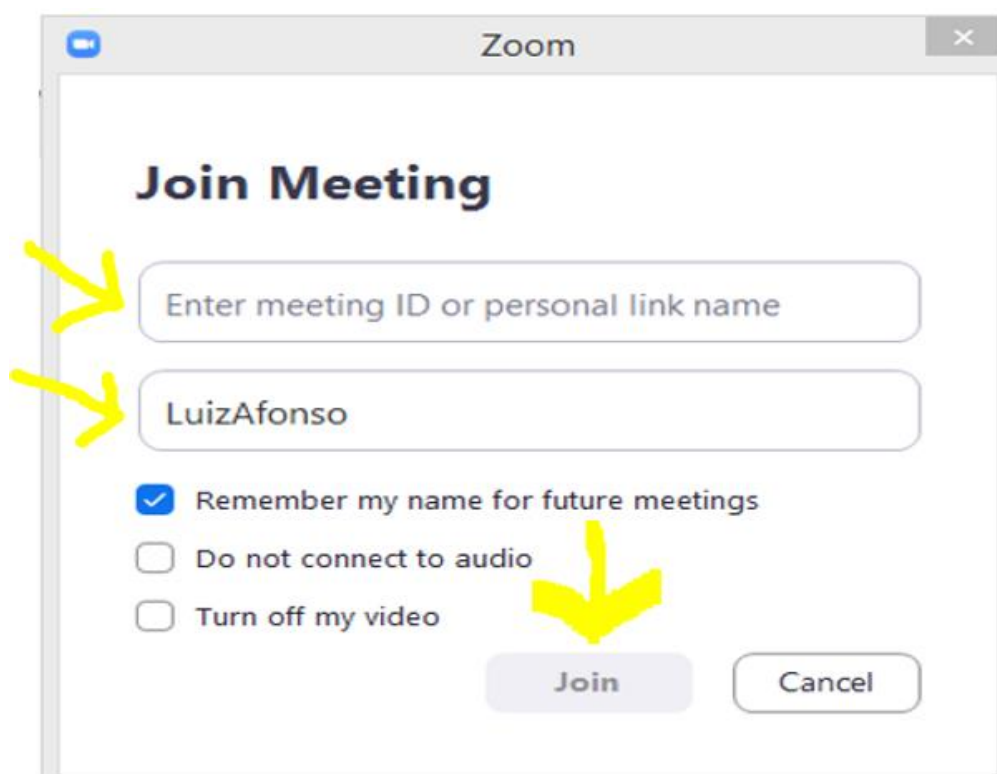
2.2. Clique em **"Salvar arquivo"**.

2.3. Após baixar o programa, instale o mesmo, clicando sobre o arquivo baixado (geralmente, os arquivos baixados são salvos na pasta **"Downloads"** do seu computador). Assim que o programa for instalado abrirá, automaticamente a seguinte tela (se não abrir de forma automática, vá até onde o mesmo está instalado e abra-o, clicando sobre o ícone do programa).

2.4. Assim que o programa abrir, aparecerá a seguinte tela:



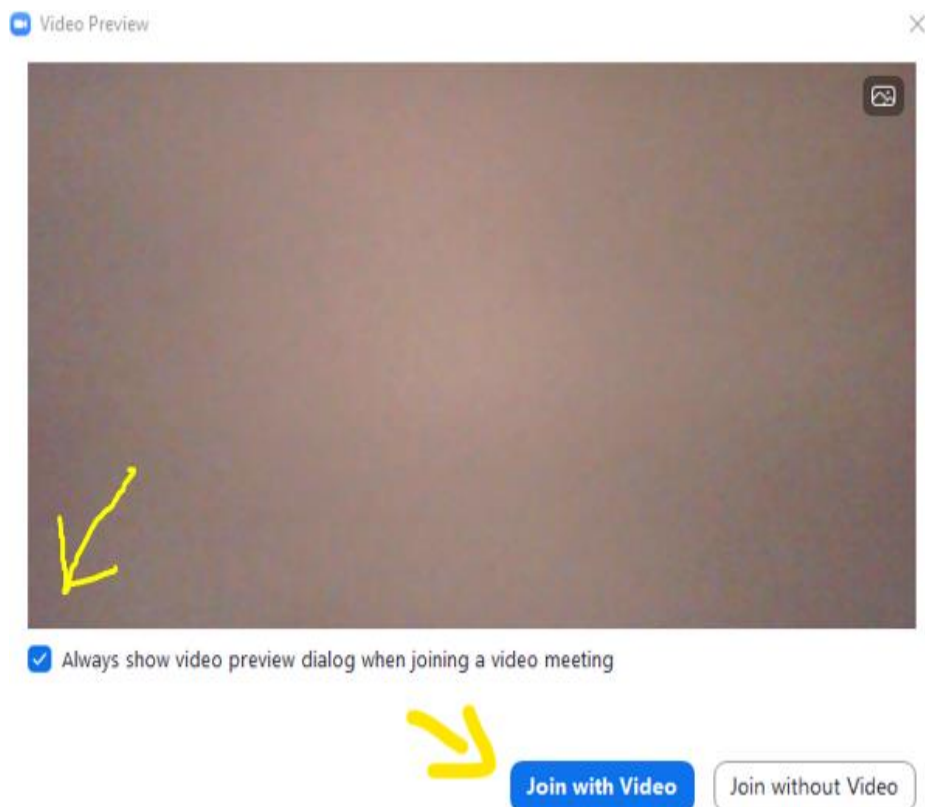
2.5. Na tela acima clique em “Join meeting”. Abrirá esta tela:



2.6. Insira o ID da reunião (meeting ID), e o seu nome. Clique em “Join”.

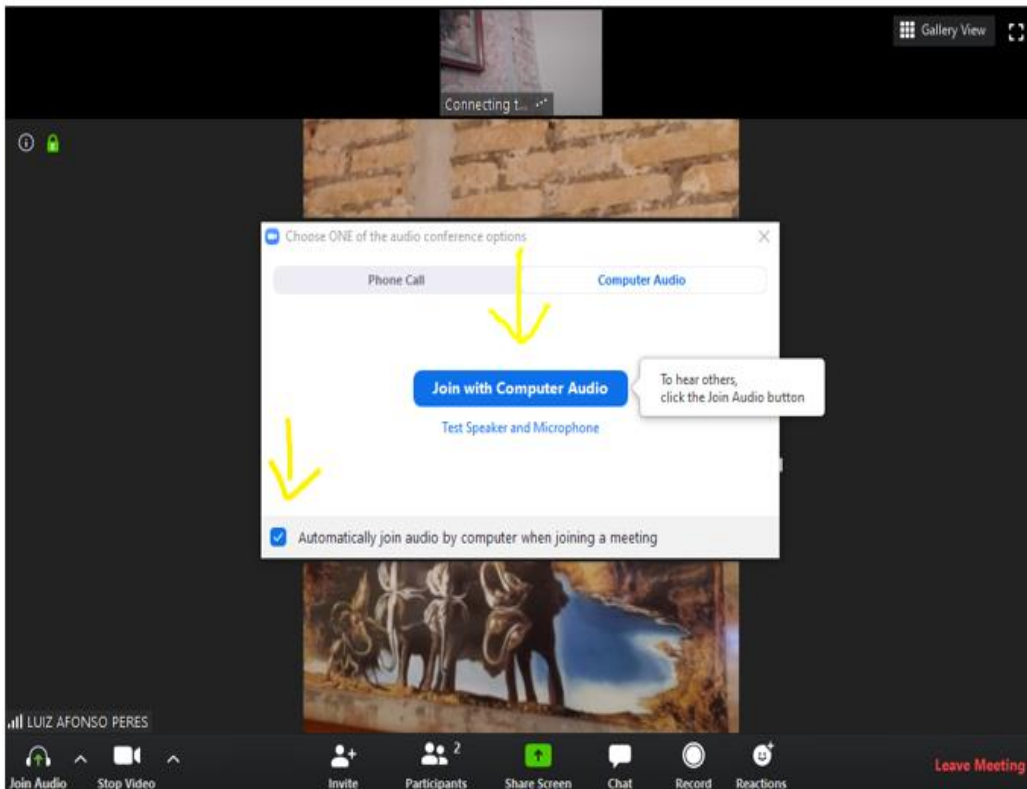
OBS.: O ID e a Senha serão enviados ao grupo de WhatsApp ao qual pertence o participante da reunião.

Abrirá a seguinte tela:



2.7. Clique em “**Join with Vídeo**” para autorizar o ingresso com a sua imagem.

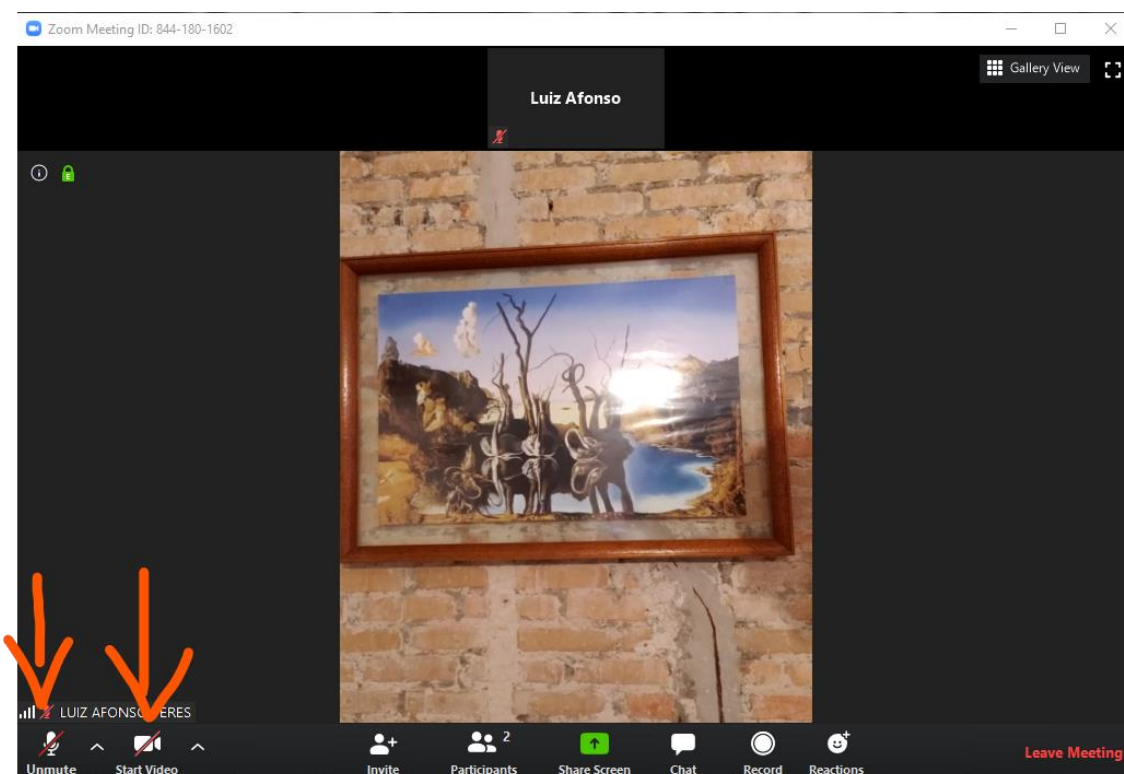
OBS.: Não esqueça, também, de marcar a caixa no rodapé da tela, à esquerda, para autorizar automaticamente o ingresso com o vídeo (não se preocupe, durante a reunião você disporá da opção para cortar o seu vídeo quando desejar).



2.8. A seguir, na tela acima, clique em **“Join with computer áudio”**, para autorizar o ingresso com áudio.

OBS.: Não esqueça, também, de marcar a caixa no rodapé da caixa, para autorizar automaticamente o ingresso com o áudio (não se preocupe, durante a reunião você disporá da opção para silenciar o seu microfone quando desejar).

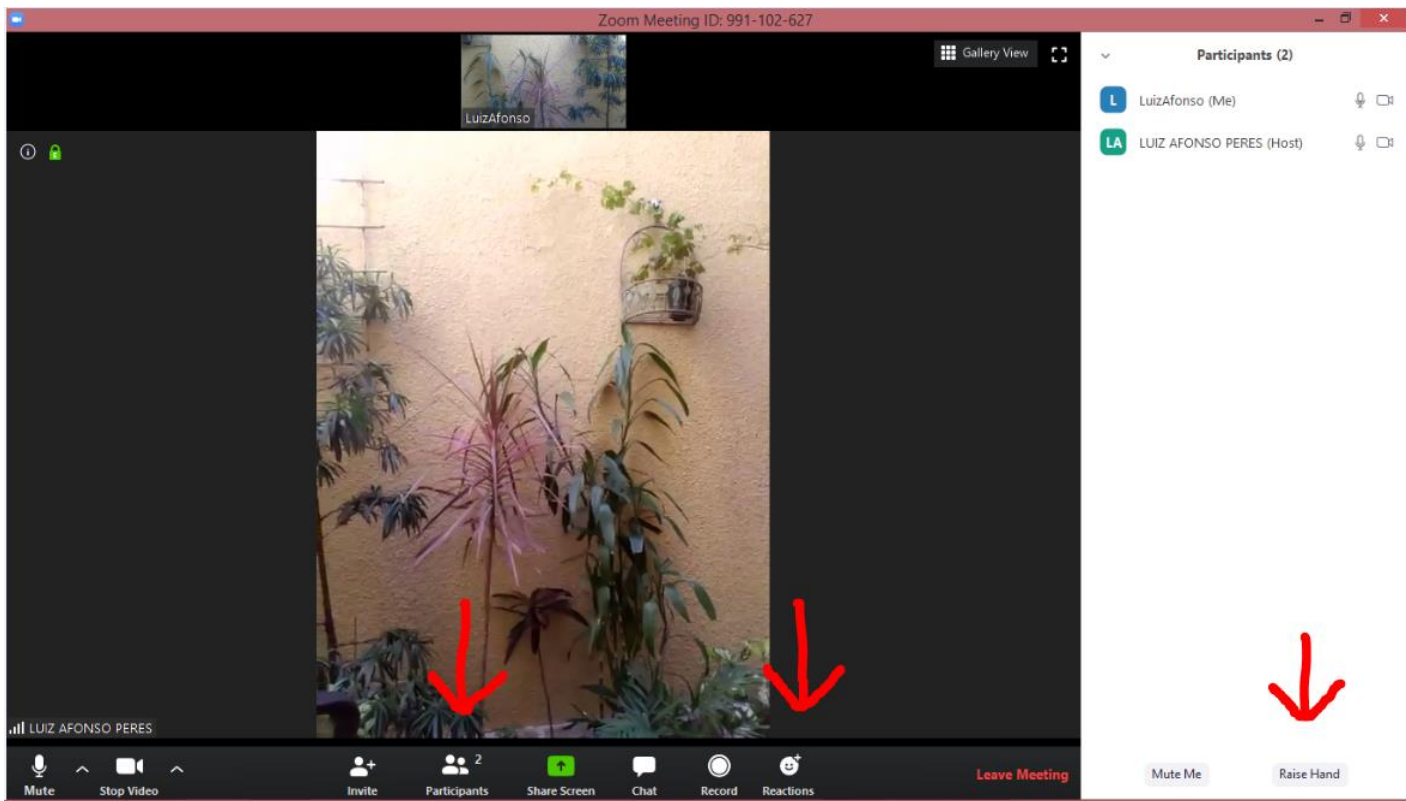
2.9. Pronto, você está dentro da reunião. Através dos controles marcados à esquerda, no rodapé, você poderá ativar e desativar seu microfone e a sua câmera de vídeo.



2.10. Para pedir a palavra, clique em **“Participantes”**. Abrirá uma janela, no lado direito, com a lista dos participantes da reunião. Depois, clique em **“Haise Hand”** no rodapé, à direita da tela.

2.11. Para desistir da palavra, clique no mesmo local, mas em **“Allow Hand”**.

2.12. Para concordar ou aplaudir uma ação, clique em **“Reactions”**, no rodapé da tela principal.



Para quaisquer dúvidas, entrar em contato com o administrador do programa – Luiz Afonso – f.: 9924-24744.